ZESPÓŁ SZKÓŁ W JABŁONNIE
Jabłonna Druga 45
23-114 Jabłonna Druga
tel. 81 56 105 25

Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 2/21/22

dyrektora Zespołu Szkół w Jabłonnie

z dnia 15 września 2021r

PROCEDURY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZESPOLE SZKÓŁ W JABŁONNIE

I. Cel i zakres procedur

1. Celem procedur jest określenie zasad organizacji pracy zdalnej dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom i nauczycielom Zespołu Szkół w Jabłonnie
2. Procedury dotyczą uczniów i nauczycieli Szkoły.

II. Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność dyrektora Szkoły:
   1) Wdrożenie procedur kształcenia na odległość.
   2) Organizacja pracy zdalnej.
   3) Publikacja procedur na stronie internetowej szkoły.
   4) Udostępnienie (w miarę możliwości) uczniom i nauczycielom sprzętu do pracy zdalnej.
   5) Monitorowanie realizacji podstawy programowej.
   6) Monitorowanie utrzymywania kontaktów nauczyciel-uczeń.

2. Odpowiedzialność wychowawców:
   1) Zapoznanie uczniów z zasadami pracy zdalnej.
   2) Ustalenie czy uczniowie mają zapewniony sprzęt do nauczania zdalnego (komputer, tablet, laptop, smartfon) i dostęp do Internetu; zgłoszenie braku sprzętu lub dostępu do Internetu do dyrektora Szkoły.
   3) Nadzór nad udziałem uczniów w zajęciach prowadzonych w trybie zdalnym.
   4) Reagowanie w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach prowadzonych w trybie zdalnym.
   5) Koordynowanie wdrożenia nauczania zdalnego w oddziale.
   6) Poinformowanie rodziców uczniów o trybie przejścia na zdalną naukę.
   7) Udzielanie uczniom i ich rodzicom wszelkich informacji związanych z organizacją nauki.
   8) Monitorowanie realizacji obowiązku nauki przez uczniów danego oddziału.
   9) Utrzymywania kontaktu z uczniami oraz ich rodzicami (mailowo, telefonicznie).
   10) Współpraca z nauczycielami uczącymi w oddziale oraz z pedagogiem szkolnym.

3. Odpowiedzialność nauczycieli:
   1) Uwzględnienie w planowaniu i organizacji zajęć na odległość:
      a. metody synchronicznej – zajęcia on-line w czasie rzeczywistym prowadzone za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem następujących platform i aplikacji edukacyjnych: GSuite (Google Classroom, Google Meet).

b. metody asynchronicznej (uzupełnienie dla metody synchronicznej) – nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym, np. prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/w sieci, lekcje przez pracę w chmurze, łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów,

2) Przekazania uczniom informacji oraz poinformowania rodziców o źródłach i materiałach niezbędnych do realizacji zajęć, tj. podręczniki, zeszyty ćwiczeniowe, portale edukacyjne i inne.

3) Dostosowania programów nauczania do nauczania zdalnego, np. przez zmianę kolejności działów, ograniczenie treści do podstawy programowej i poinformowania dyrektora (w formie pisemnej) o dokonanych zmianach.

4) Poinformowania uczniów o planowanych sprawdzianach i klasówkach (zgodnie z postanowieniami statutu Szkoły) i wpisania terminu do e-dziennika Vulcan.

5) Dokumentowania swojej pracy poprzez e-dziennik Vulcan.

III. Obowiązki uczniów

1. Realizowanie obowiązków przewidzianych w statucie Szkoły.
2. Zapoznanie się z procedurami kształcenia na odległość.
3. Przestrzeganie zasad pracy w trybie zdalnym.
4. Aktywne uczestniczenie w zajęciach on-line.
5. Systematyczne wykonywanie zadań i poleceń przesyłanych przez nauczycieli.

IV. Organizacja zajęć

1. Kształcenie na odległość jest organizowane z uwzględnieniem:
   1) Równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia.
   2) Zróżnicowania zajęć w każdym dniu.
   3) Kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
   4) Możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
   5) Ograniczeń wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć.
2. Zajęcia odbywają się według obowiązującego planu lekcji.
   1) Nauczyciele podczas nauczania zdalnego wykorzystują dziennik elektroniczny Vulcan, platformę GSuite (Google Classroom i Google Meet), pocztę służbową, a w razie braku łączy – inne środki komunikacji (telefon).
   2) Uczeń powinien być wyposażony w kamerę i mikrofon do komputera.
   3) Czas pracy przy monitorze komputera na jednej godzinie lekcyjnej powinien wynosić maksymalnie 30 minut (dla zajęć w-f, muzyka, plastyka, informatyka, technika, wdż, edukacja wczesnoszkolna, przedszkolna), a dla pozostałych zajęć edukacyjnych, w których realizowane są obszerniejsze treści należy przeznaczyć 35-40 min.
   4) Nauczyciel przez pozostały czas lekcji pozostaje do dyspozycji uczniów (do 15 minut).
   5) Wszystkie polecenia do wykonania przez ucznia oraz prace domowe nauczyciel jest zobowiązany do wpisania w dzienniku Vulcan w zakładce zadania domowe.

6) Nauczyciele potwierdzają zrealizowaną lekcję wpisaniem tematu zajęć do e-dziennika.

7) Nagrywanie przez uczniów zajęć prowadzonych on-line jest zabronione i podlega karze.

3. Zasady postępowania w czasie lekcji on-line.

1) Uczeń zasiada punktualnie przed włączonym komputerem i loguje się do aplikacji zgodnie z harmonogramem zajęć.
2) Każde spóźnienie zaburza tok lekcji. Uczeń ma przygotowane: podręcznik do zajęć z danego przedmiotu, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały, jeżeli zostanie o to uprzednio poproszony przez nauczyciela.
3) Rozmowę – wideo-lekcję zawsze rozpoczyna nauczyciel, uczniowie do niej dołączają.
4) Przed rozpoczęciem lekcji każdy uczeń ma wyłączoną kamerę oraz mikrofon.
5) W lekcjach uczestniczą wyłącznie uczniowie.
6) Uczeń może znajdować się w pokoju w obecności rodzica/opiekuna, jednak nie jest on czynnym uczestnikiem lekcji, a jedynie służy wsparciem i pomocą techniczną.
7) Rodzic/opiekun podczas lekcji zachowuje ciszę.
8) Uczeń dba o wizerunek udostępnianej przez niego przestrzeni w czasie zajęć, jak również o odpowiedni strój dostosowany do sytuacji.
9) Podczas zajęć zdalnych wszystkie telewizory, radia i inne sprzęty w pomieszczeniu powinny być wyłączone.
10) Podczas zajęć uczeń ma wyłączoną kamerę, włącza ją na wyraźną prośbę Nauczyciela.
11) Nauczyciel uzgadnia z klasą formę komunikowania przez uczniów potrzeby zadania pytania, tak, aby przebieg zajęć był sprawny.
12) W trakcie lekcji mikrofon ucznia jest wyłączony. Uczeń włącza mikrofon w sytuacjach i w sposób wcześniej uzgodniony z nauczycielem.
13) Z uwagi na specyficzne warunki zdalnie prowadzonych zajęć, uczniowie podczas lekcji zabierają głos jedynie będąc wyznaczonym przez nauczyciela. Jeśli uczeń chce coś powiedzieć, sygnalizuje to w sposób ustalony z nauczycielem np. poprzez pytanie na czacie.
14) W czasie dyskusji uczniowie słuchają uważnie innych i wypowiadamy się, gdy przyjdzie ich kolej.
15) W trakcie zajęć uczniowie nie prowadzą rozmów między sobą w formie czatu prywatnego, jeśli nie jest to forma zajęć narzucona przez nauczyciela. Nauczyciel ma możliwość sprawdzenia czy uczeń aktywnie uczestniczy w lekcji, czy tylko jest zalogowany i dołączył do lekcji i w tym czasie zajmuje się czynnościami niezwiązanymi z lekcją. W przypadku braku aktywności ucznia nauczyciel wysyła wiadomość e-dziennikiem do rodzica. Ma to wpływ na ocenę zachowania.
16) Uczniowie opuszczają zajęcia tylko za zgodą nauczyciela.
17) W czasie lekcji obowiązują zasady wzajemnego szacunku.
18) Zabrania się w czasie lekcji on-line wyłączać mikrofony innych uczniów, komentować wypowiedzi, zakłócać tok lekcji.
19) Niewłaściwe zachowanie będzie odnotowywane przez wpisanie uwagi negatywnej do e-dziennika.

V. Monitorowanie i informowanie o postępach uczniów

1. Nauczyciele na bieżąco monitorują postępy uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego, e-maila, aplikacji Google Classroom.
2. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
   1) Obserwację pracy uczniów, w tym aktywności uczniów na platformie, na której odbywają się zajęcia.
   2) Zaangażowanie uczniów w kontakt z nauczycielem, kolegami i koleżankami w grupie.

3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela.
4) Podejmowanie dodatkowych aktywności.
5) Terminowe wykonywanie zadań.
6) Zgłaszanie przez uczniów pojawiających się trudności i problemów.
7) Wykorzystywanie przez uczniów wcześniej nabytych wiedzy i umiejętności do wykonywania kolejnych zadań.

3. Zasady oceniania, klasyfikowania określa Statut Szkoły.

VI. Bezpieczeństwo w sieci

1. Minimalne wymagania w zakresie bezpieczeństwa (sprzęt):
   1) Legalne i aktualne oprogramowanie.
   2) Włączone automatyczne aktualizacje.
   3) Włączona zapora systemowa.
   4) Program antywirusowy.
   5) Logowanie do systemu operacyjnego wymagające uwierzytelnienia (np. indywidualny login i hasło użytkownika).
2. Udostępnianie jakichkolwiek informacji (loginu, hasła, linków), które umożliwiłyby osobom nieupoważnionym dostęp do spersonalizowanej platformy GSuite jest zabronione i grozi skutkami prawnymi.
3. Odchodząc od komputerów lub kończąc korzystanie z komputerów, nauczyciele i uczniowie powinni upewnić się, że urządzenia zostały wyłączone.

VII. Współpraca z rodzicami uczniów

1. Bieżący kontakt szkoły z rodzicami uczniów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
2. Rodzice uczniów powinni zapoznać się z zasadami pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
3. Rodzice uczniów powinni pozostawać w bieżącym kontakcie z wychowawcą.
4. Rodzice wspomagają dziecko w nauce zdalnej.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Zauważone problemy uczniów w nauce, niepokojące sprawy, zastrzeżenia dotyczące frekwencji uczniów na zajęciach, nauczyciele uczący zgłaszają niezwłocznie do wychowawcy. Po dokonaniu analizy i podjęciu odpowiednich działań, wychowawca decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie: rodziców uczniów, pedagoga lub dyrektora Szkoły.
2. Nauczanie indywidualne jest realizowane w formie zdalnej lub stacjonarnej jeśli na taką wyrażą zgodę rodzice ucznia.
3. Zajęcia rewalidacyjne i inne, związane z potrzebą wspierania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych, są prowadzone przez specjalistów zdalnie lub stacjonarnej jeśli na taką wyrażą zgodę rodzice ucznia.

4. Niektóre godziny wychowawcze mogą być wykorzystane na spotkania z pedagogiem szkolnym lub specjalistami. Spotkanie z klasą on-line, wykład, pogadanka lub rozmowa utrzymuje relacje uczeń-szkoła i stanowi wsparcie dla uczniów w przymusowej izolacji.
5. Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do bieżącego sprawdzania informacji przekazywanych poprzez e-dziennik i platformę GSuite.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Jabłonnie
mgr inż. Wiesława Herecka