



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji do projektu
pn. „Wdrożenie programów rozwojowych w szkołach
podstawowych gminy Jabłonna”

Regulamin Komisji Rekrutacyjnej działającej w ramach projektu „Wdrożenie programów rozwojowych w szkołach podstawowych gminy Jabłonna”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki oraz sposób pracy Komisji Rekrutacyjnej, której zasadniczym celem działania jest weryfikacja zgłoszeń osób ubiegających się o udział w projekcie „Wdrożenie programów rozwojowych w szkołach podstawowych gminy Jabłonna” nr FELU.10.03-IZ.00-0099/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

Beneficjent – Gmina Jabłonna;

Beneficjent Ostateczny/Uczestnik - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka, rodzic), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;

Biuro Projektu - Urząd gminy Jabłonna, Jabłonna Majątek 22, 23-114 Jabłonna-Majątek.

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny+;

Wnioskodawca – należy rozumieć przez to osobę, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w nim.

II. Zasady pracy Komisji

§ 1

Komisja rekrutacyjna pracuje w składzie: koordynator szkolny (Dyrektor Szkoły), pedagog specjalny oraz wyznaczony pracownik szkoły składa się z Przewodniczącego Komisji oraz 2 Członków Komisji.

§ 2

1. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz i prowadzi jej prace. W sytuacjach spornych decyduje jego głos.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za zapewnienie przejrzystości i bezstronności prac Komisji.

III. Ocena formularzy zgłoszeniowych i wybór Beneficjentów Ostatecznych.

§ 1

1. Proces oceny zgłoszeń wnioskodawców przez Komisję przebiega dwuetapowo:
 - a) ocena formalna – czy zgłoszenie dokonane zostało na właściwym formularzu rekrutacyjnym, we właściwym miejscu i terminie. Sprawdzenie prawidłowości wypełnienia formularza oraz kompletności i autentyczności poświadczeń spełniania kryteriów,
 - b) ocena merytoryczna - weryfikacja zgłoszeń do projektu pod kątem kryteriów ustalonych w § 4 i § 5 Regulaminu rekrutacji do projektu „Wdrożenie programów rozwojowych w szkołach podstawowych gminy Jabłonna”
2. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze rekrutacyjne.
3. Członkowie Komisji dokonują ostatecznej oceny wniosków.

§ 2

W przypadku stwierdzenia błędów w Formularzu lub braku wymaganych załączników Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji w terminie 3 dni od daty jego złożenia. W przypadku gdy w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie uzupełni dokumentów rekrutacyjnych wniosek zostaje odrzucony.

§ 3

1. Na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej podjęta zostaje decyzja o zakwalifikowaniu osób ubiegających się do udziału w projekcie lub nie zakwalifikowaniu osób nie spełniających kryteriów uczestnictwa.
2. Komisja Rekrutacyjna przygotowuje listę podstawową i listę rezerwową.
3. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 1

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści niniejszego Regulaminu.
2. O wszelkich wprowadzonych zmianach będzie niezwłocznie informować Beneficjentów Ostatecznych.