

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Jabłonninie

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

W ROKU SZKOLNYM

1. Przedmiotem deklaracji jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej:

1) imię i nazwisko dziecka.....,

2) klasa..... obiady od dnia.....do dnia

2. Uczniami uprawnionymi do korzystania ze stołówki są osoby, które złożyły podpisaną deklarację i dokonały opłaty z góry za posiłki do 10 dnia miesiąca.

3. Obiady wydawane są według harmonogramu wyłącznie osobom uprawnionym.

godz. 9.00- 9.20	I danie- zupa	trzy grupy przedszkolne
godz. 9.30- 9.50	I danie- zupa	dwie grupy przedszkolne
godz. 10.25- 10.40	I danie- zupa	uczniowie klas I- VIII
godz. 11.25- 11.40	II danie	uczniowie klas I- III
godz. 11.50- 12.10	II danie	trzy grupy przedszkolne
godz. 12.25- 12.40	II danie	uczniowie klas IV- VIII
godz. 12.50- 13.10	II danie	dwie grupy przedszkolne
godz. 14.30- 14.45	podwieczorek	grupy przedszkolne

4. Rodzice/prawni opiekunowie powinni przed rozpoczęciem miesiąca dokonać zgłoszenia nieobecności na posiłkach, tj. wskazać dni, w które dziecko nie będzie korzystało z posiłków,

5. Zasady wnoszenia opłat za obiady:

1) wpłaty za posiłki dokonywane mogą być tylko przelewem na konto, numer konta podaje intendent szkolny

2) w tytule wpłaty należy podać: imię, nazwisko, klasę;

3) informacja nt. pełnej odpłatności za dany miesiąc jest podawana przez intendenta;

4) samodzielne pomniejszenie wpłaty traktowane jest jako niedopłata;

8. Wpłaty za posiłki uczniów klas 1-8 należy dokonywać z góry do 10-go dnia miesiąca.

9. Za termin zapłaty uznaje się dzień wpływu środków finansowych na konto szkoły.

10. Brak wpłaty za obiady do 10-tego dnia następnego miesiąca skutkuje zamknięciem umowy dla dziecka/ ucznia i nie wydawaniem posiłków do momentu zaksięgowania zaległej opłaty.

11. Informacja nt. pełnej odpłatności za dany miesiąc jest podawana przez intendenta.

12. Odwołanie obiadów z powodu planowanej nieobecności ucznia należy zgłosić przez dziennik elektroniczny oraz telefonicznie (osoba do kontaktu- imię i nazwisko intendenta szkoły) oraz telefonicznie pod numerem 81 561 05 25.

13. Odwołanie obiadów z powodu nieprzewidzianej nieobecności ucznia należy zgłosić w dniu nieobecności dziecka/ ucznia do godz. 8.30 poprzez: dziennik elektroniczny (osoba do kontaktu- imię i nazwisko intendenta szkoły), telefonicznie pod numerem 81 561 05 25 lub na adres e-mail zywienie@zsjablonna.edu.pl

14. Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkół w Jabłonnie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

15. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej.

16. Informację o rezygnacji rodzice/opiekunowie prawni składają u intendenta najpóźniej na 2 dni przed końcem miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów. Wzór rezygnacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły i u kierownika stołówki (załącznik nr 5 do regulaminu)

17. Wszelkie zmiany niniejszej deklaracji dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z obowiązującymi regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
(czytelny podpis)