

Zarządzenie Nr 4/2026
Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 16 stycznia 2026 roku

w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, w związku art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych określa się terminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale Nr XXVII/181/2017 Rady Gminy Jabłonna z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom podległych szkół i placówek oraz Dyrektorowi Zespołu Administracyjnego Szkół w Jabłonie.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.jablonna.lubelskie.pl wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 lutego 2026 r. do 20 lutego 2026 r.	od 1 kwietnia 2026 r. do 9 kwietnia 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 6 marca 2026 r.	do 13 kwietnia 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	9 marca 2026 r.	14 kwiecień 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 10 marca 2026 r. do 16 marca 2026 r.	od 15 kwietnia 2026 r. do 22 kwietnia 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17 marzec 2026 r.	23 kwiecień 2026 r.
6.	W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	od 18 marca 2026 r.	od 24 kwietnia 2026 r.

Kryteria wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Zadeklarowanie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym powyżej 8 godzin dziennie	4	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o deklarowanym pobycie dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym
2.	Zadeklarowanie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie) do 8 godzin dziennie	2	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o deklarowanym pobycie dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego lub szkoły funkcjonującej na terenie Gminy Jabłonna	3	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu/oddziale przedszkolnym lub uczęszczaniu do szkoły podstawowej funkcjonującej na terenie Gminy Jabłonna